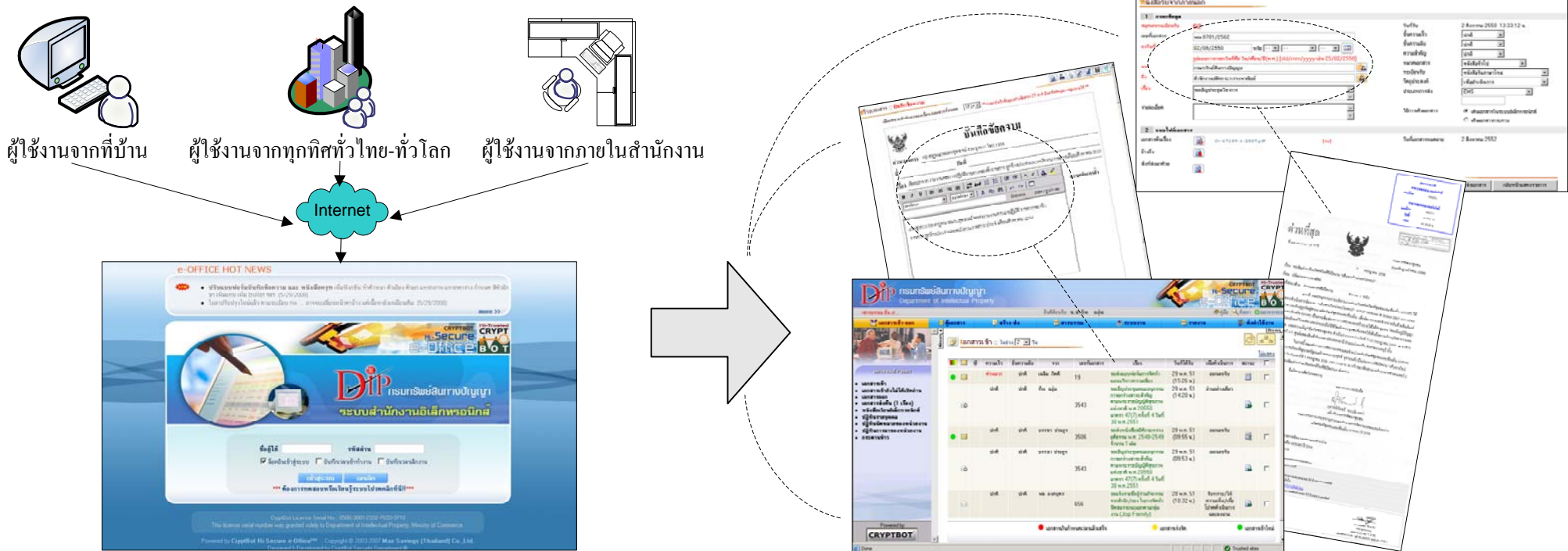


# คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกรวมระบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน



## เข้าใช้งานระบบพร้อมบันทึกเวลาเข้า-ออกงานเสมือนมาทำงานที่ Office จริง

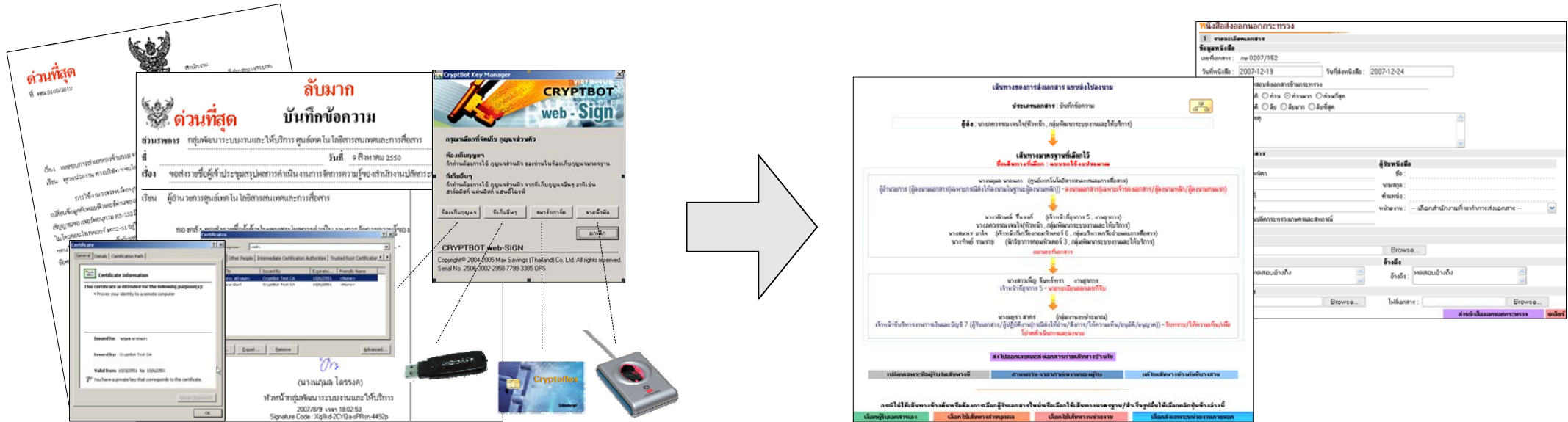
- ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน และ ลงบันทึกเวลาทำงานได้จากทุกทิศทั่วโลกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยระบบจะจัดเก็บ Log file ของผู้ใช้งานตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- รองรับการใช้งาน Login ด้วย Fingerprint/Smart Card และ ป้องกันการ Login ซ้ำ
- จัดทำรายงานการลงเวลา แบบ Real Time (On-The-Job Data Entering, Processing & Reporting) และ เชื่อมต่อกับ ระบบลา เพื่อทวงใบลาให้โดยอัตโนมัติเมื่อ Login ในวันที่กลับมาทำงานวันแรกหลังจากขาดงาน
- แจ้งเตือนนัดหมายและเอกสารเข้าที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนโดยอัตโนมัติ และมีระบบ e-Office/e-Document Alert สำหรับแจ้งเตือนเอกสารเข้าใหม่ให้กับหลายผู้ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์เดียวกัน แม้ไม่เปิดระบบอยู่ก็ตาม

## รองรับทั้งการสร้าง-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับเอกสารกระดาษที่สแกนเข้าใช้งานในระบบได้

- สามารถดำเนินการกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งที่ลงรับจากการสแกนเอกสารกระดาษ และที่สร้างจาก e-Form ของระบบ ในรูปแบบต่างๆ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือภายนอก คำสั่ง ใบลา สัญญาขี้มเงิน ใบเบิกค่าสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ ซึ่งสามารถสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้เหมือนกับเอกสารกระดาษ
- สามารถบันทึกข้อมูล ประมวลผล และออกรายงานผ่านการดำเนินการบน e-Form/e-Document ในระบบที่ใช้สร้าง และ/หรือ ลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ได้โดยตรงเพื่อส่งการ ให้ความเห็น หรือ อนุมัติ โดยอัตโนมัติ (On-The-Job Data Entering, Processing & Reporting) โดยไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์ออกมาลงนามหรือส่งการด้วยปากกาภายนอกระบบ แล้วป้อนข้อมูล (Re-entry Data) หรือ บันทึกผลปฏิบัติงานซ้ำซากเหมือนใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารกระดาษที่ใช้หลักการ After-Job Data Entry
- ส่ง-ลงรับหนังสือภายนอก ทั้งที่เป็นกระดาษ(สแกน)และส่งจากระบบ TH e-GIF เข้ามาดำเนินการลงรับ-ส่ง-ลงนาม-ส่งการแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบได้โดยตรง โดยออกเลขรับ-ส่งได้แบบอัตโนมัติอีกด้วย

# คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกระบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน



## ลงนามดิจิทัลและตั้งการได้ทั้งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างในระบบและที่สแกนจากกระดาษ

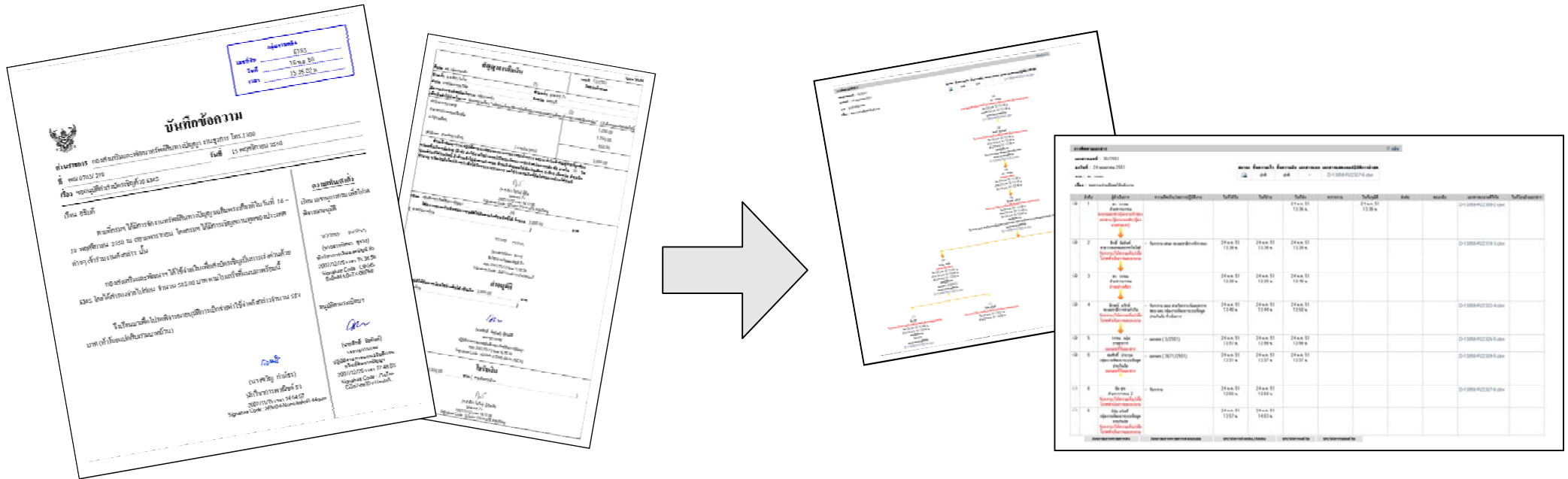
- สามารถลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยเทคโนโลยี PKI (Public Key Infrastructure) ในระบบ และเลือกเข้ารหัสเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “ลับ” ได้กับเอกสารและไฟล์แนบทุกประเภท เช่น บันทึกรายการบัญชี หนังสือภายนอก ใบลา ใบเบิกพัสดุ เอกสารด้านการเงิน บัญชี ฯลฯ โดยมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) สำหรับยืนยันตัวผู้ลงนามตาม พรบ. ว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พรฎ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 และระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- สามารถลงนามดิจิทัลแบบหลายผู้ลงนาม (Multiple Digital Signatures) บนเอกสารฉบับเดียวกัน และ/หรือ พร้อมประทับตราขององค์กรอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถแสดงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แยกแต่ละผู้ลงนาม หรือใบรับรองฯ ของตราขององค์กรได้ โดยการลงนามแต่ละครั้ง จักมีการบันทึกเอกสารที่ลงนามไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ และเครื่องแม่ข่ายโดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บ Private Key สำหรับลงนามดิจิทัลไว้บนสื่อต่างๆ ได้ เช่น Token, Smart Card, Fingerprint, Hard Disk, Thumb Drive, Key Store ของ Browser หรือ ห้องเก็บของโปรแกรมลงนาม CryptBot web-Sign™ เป็นต้น

## ส่งผ่าน e-Workflow แบบต่อเนื่องตามเส้นทางที่ตั้งไว้ล่วงหน้า และส่ง-รับระหว่างองค์กรได้

- กำหนดให้ทำการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อเนื่อง/เวียนตามเส้นทางที่ตั้งไว้ผ่าน e-Workflow โดยอัตโนมัติ โดยสามารถกำหนดผู้รับในเส้นทาง ให้ระบบส่งต่ออัตโนมัติให้เองได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถตั้งเส้นทาง default/favorite ที่ใช้ประจำให้กับแต่ละประเภทเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไว้ล่วงหน้าได้ โดยไม่ต้องเสียเวลากำหนดผู้รับใหม่ทุกครั้งเมื่อทำการส่ง
- สามารถกำหนดสิทธิ ให้ผู้รับดำเนินการ กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับได้ เช่น ลงนาม/รับ-ทราบ/ให้ความเห็น/สั่งการ/อนุมัติ/อ่านอย่างเดีว/ตัดเงินงบประมาณ/ตัดยอดพัสดุ/บันทึกบัญชี เป็นต้น ซึ่งจะมีผลให้เกิดการนำข้อมูล ประมวลผล และออกรายงานโดยอัตโนมัติ (On-The-Job Data Entering, Processing & Reporting) ในทันที (Real Time)
- สามารถส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอก (แทนการใช้พนักงานส่งเอกสาร หรือ ส่งโทรสารหรือ อีเมล) ผ่านระบบส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน TH e-GIF ของกระทรวง ICT ได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง แม่นยำ ถูกต้อง และปลอดภัยด้วยเทคโนโลยี Web Service และ PKI ซึ่งทำให้ท่านสามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารและการบริหารงานในระบบ e-Office ของ CryptBot™ จากทุกทิศทั่วไทย และ ทั่วโลกได้อย่างครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาทำงานที่สำนักงานจริงให้เปลืองเวลาและพลังงานแต่อย่างใด

# คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกรบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน



## เปิดอ่านเห็นเอกสารฉบับล่าสุดพร้อมผลปฏิบัติการ/สั่งการในทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาติดตาม

- เมื่อผู้สร้างเปิดดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างไว้ ระบบจะแสดงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับล่าสุดที่ผู้รับมีการสั่งการ/ให้ความเห็น/อนุมัติ ให้เห็นทันทีที่เปิดเอกสาร โดยไม่ต้องเสียเวลาติดตาม หรือ โทรสอบถาม
- ผู้รับสามารถอนุมัติยอดเงิน หรือ ตัดยอดรายการพัสดุ และ ลงนามบนเอกสารแยกแต่ละฉบับที่ส่งมาเป็นชุดได้ (กรณีไม่ต้องลงนามทุกฉบับ) และ/หรือ ดำเนินการกับตัวเลขหรือข้อมูลด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเงิน/บัญชี บนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้โดยตรง พร้อมลงนามดิจิทัลกำกับได้ ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกนำไปประมวลผลและสร้างรายงานโดยอัตโนมัติ
- ระบบสามารถลงรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมติตรางอิเล็กทรอนิกส์ออกเลขรับของหน่วยงานผู้รับให้โดยอัตโนมัติ ทำให้ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่สารบรรณ/ธุรการ
- ระบบสามารถโอนข้อมูลจากเอกสารที่ได้รับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยัง e-Form อื่นที่สามารถรับทอดข้อมูลไปสร้างเป็นเอกสารใหม่ (e-Document Transformation) เพื่อการดำเนินงานที่ต่อเนื่องกันโดยอัตโนมัติ เช่น จากใบขอความเห็นชอบส่งทอดข้อมูลไปสร้างใบขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง และ/หรือ ออกใบสั่งซื้อ เป็นต้น

## ติดตามงาน/เอกสารในระบบได้ทุกขั้นตอน/ทุกฉบับอย่างละเอียดหากได้รับสิทธิ์

- สามารถติดตามเอกสารได้ตลอดเวลาอย่างละเอียด โดยระบบจักแสดงทั้งเวลาส่ง รับ อ่าน สั่งการ และผลการปฏิบัติงานของผู้รับโดยอัตโนมัติ และจะจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับแต่ละรายลงนามดิจิทัลไว้ทุกฉบับ
- มีระบบตั้งเวลาให้ผู้รับดำเนินการกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับว่าจะให้ดำเนินการกับเอกสารฉบับดังกล่าวภายในเวลาเท่าใด และสามารถกำหนดได้ด้วยว่า หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดจะให้ระบบส่งต่อไปให้ใครดำเนินการแทน เช่น ผู้รับคนถัดไป หรือ ส่งคืนผู้ส่ง หรือ ส่งไปยังผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ เป็นต้น
- สามารถส่งต่อแบบต่อเส้นทางกับเส้นทาง ที่สร้างสำเร็จรูปไว้ล่วงหน้าได้ เช่น เส้นทางเวียนหนังสือ เส้นทางอนุมัติงบประมาณ เส้นทางอนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง เส้นทางเบิกพัสดุ หรือ เส้นทางสัญญาขี้มเงิน เป็นต้น
- มีระบบแสดงภาพรวมการส่งเอกสาร สำหรับให้ผู้บริหารหรือผู้ทำงานสามารถติดตามการเดินเอกสารที่แจ้งเวียน หรือ ติดตามการดำเนินงานตามที่แจ้งเวียนในแต่ละหน่วยงานได้



# คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกรระบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน

The collage includes:

- Official Thai government forms and certificates.
- A screenshot of the CryptBot Hi-Secure e-Office™ software interface showing a dashboard with various data points and charts.
- A bar chart titled 'รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2551' (Budget Disbursement Report for 2008) showing data for different categories.
- A pie chart titled 'กราฟแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ' (Budget Expenditure Graph) showing the distribution of budget spending across four categories: ภาษี (11.00%), ค่าราชการ (28.00%), ลูกจ้างประจำ (17.00%), and พนักงานราชการ (21.00%).
- A detailed data table with multiple columns and rows, likely representing financial or operational data.

## เชื่อมต่อกับระบบบริหารงานได้ทุกระบบทั้งภายในและภายนอก/ระหว่างหน่วยงาน

- สามารถเชื่อมต่อกับระบบงาน Back Office แบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละระบบได้ เช่น ระบบงานคลัง (งบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี) เช่น เอกสารคำขอต้งบประมาณ ใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ใบฎีกา เป็นต้น และระบบบุคลากร เช่น ใบลา ใบขอหนังสือรับรองฯ ใบขอมีบัตรประจำตัว เป็นต้น
- สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานเดิม และ สร้างเป็น สำนักงานเสมือนจริงได้ (Virtual Office) ที่รองรับการทำงานเหมือนใน Office จริงๆ และต่อขยายเพื่อให้บริการ e-Service และเชื่อมโยงข้ามองค์กรในรูปแบบ e-Supply Chain e-Cluster / National Single Window ตามนโยบาย e-Government หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับ GFMIS, DPIS ได้
- ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง และบุคลากร เนื่องจากมีการนำเข้าข้อมูล และ ประมวลผลระหว่างที่ผู้ใช้งานและผู้บริหาร ทำการสร้าง-ส่ง-ลงนามเอกสาร ซึ่งง่ายต่อการทำงาน เพราะทำอยู่บนเอกสารที่มีรูปแบบที่เหมือนกับแบบฟอร์มกระดาษที่คุ้นเคยอยู่แล้ว ไม่ใช่รูปแบบของหน้าจอนำเข้าข้อมูลที่มีแค่ช่องกรอกซึ่งเข้าใจยาก

## ประมวลผลและสร้างรายงานแบบอัตโนมัติให้ผู้บริหารได้เห็นแบบ Real Time ในทันที

- ข้อมูลต่างๆ เช่น งบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี และบุคลากรที่ดำเนินการหรือ อนุมัติผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะถูกนำไปประมวลผล และออกรายงานและ Plot กราฟในรูปแบบต่างๆ โดยอัตโนมัติในทันที (Real Time) เช่น รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือ รายงานการลา เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารสามารถเห็นรายงานดังกล่าวนี้ได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องเสียเวลาติดต่อดูตามกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ทำให้สามารถรับรู้สถานะขององค์กรได้ตลอดเวลาผ่านหน้าจอ Management Cockpit/War Room ของระบบ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ยังสามารถใช้รายงานเหล่านี้ในการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงานในเชิงป้องกันได้ก่อนที่จะเกิดความผิดพลาดอีกด้วย

# คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกรวมระบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน

**รายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2551**  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
งบดำเนินงาน

| หน่วยงาน  | เบิกจ่าย                  |                                     | ตัดจ่าย      |
|---|---------------------------|-------------------------------------|--------------|
|   | จงบง (เมื่ออนุมัติไปจ่าย) | งบพัน (เมื่อรับงบไปจ่าย/สิ้นปีแล้ว) |              |
| โครงการ/งาน   | 2,826,108.69              | 119,221.72                          | 4,695,142.54 |
| โครงการพัฒนา<br>บริหารระบบ (สำนัก<br>เลขาธิการกรม)                                  | 280,000.00                | 0.00                                | 0.00         |
| โครงการพัฒนาระบบ<br>ความรู้ของบุคลากร<br>ทางวิชาการบัญชี<br>(สำนักเลขาธิการ<br>กรม) | 301,000.00                | 0.00                                | 45,000.00    |
| แผนพัฒนา<br>ทางวิชาการบัญชี<br>(สำนักเลขาธิการ<br>กรม)                              | 0.00                      | 0.00                                | 218,150.00   |

**รายงานแสดง กรมทรัพย์สินทางปัญญา**  
ปีงบประมาณ 2551 - 31 พฤษภาคม 2551

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล       | ตำแหน่ง                      | จำนวน |
|-------|-----------------|------------------------------|-------|
| 1     | นางสุทธพร งาม   | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 2     | นายวิเศษ งาม    | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 3     | นายอภิรักษ์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 4     | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 5     | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 6     | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 7     | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 8     | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 9     | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 10    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 11    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 12    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 13    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 14    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 15    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 16    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 17    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 18    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 19    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 20    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |
| 21    | นายสุวิทย์ งาม  | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | 1     |

**ORGANIZATION**  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**ข้อมูลตำแหน่ง**

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล      | ตำแหน่ง                      | สถานะ |
|-------|----------------|------------------------------|-------|
| 1     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 2     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 3     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 4     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 5     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 6     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 7     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 8     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 9     | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 10    | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 11    | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 12    | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |
| 13    | นายสุวิทย์ งาม | นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | ว่าง  |

**คลิก Drill Down ข้อมูลในรายงาน เพื่อเปิดอ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง**

- ผู้บริหารสามารถ Drill Down ตัวเลขหรือกราฟของแต่ละรายงานเพื่อเจาะลึกหรือดูข้อมูลแต่ละรายการเบื้องหลังได้ รวมทั้งยังสามารถเจาะลึกถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องแต่ละฉบับได้โดยตรง โดยเจ้าหน้าที่ไม่ต้องเสียเวลาจัดทำเตรียมข้อมูล ทำรายงาน หรือ ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพราะรายงานเหล่านี้ ถูกสร้างขึ้น และเชื่อมโยงข้อมูลโดยอัตโนมัติตั้งแต่ขั้นตอนอนุมัติงานบนเอกสาร ทำให้สะดวกต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบภายใน หรือ สดง.

**ตั้งค่าการใช้งานแบบยืดหยุ่นได้เอง และรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงานและบุคลากร**

- ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล หน่วยงาน ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ประเภทแหล่งเงินงบประมาณ รหัสศูนย์ต้นทุน ผังบัญชี และ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย โดยผ่านระบบ Configuration ที่ได้ออกแบบให้ใช้งานได้ง่ายและจัดแบ่งให้ผู้ใช้ดูแลระบบย่อยแต่ละระบบงานได้
- สามารถตั้งค่าเส้นทางเดินเอกสารล่วงหน้า รูปแบบการลงนาม สมุดทะเบียนรับ-ส่งหนังสือแต่ละประเภท และงานอื่นๆ รวมทั้ง มีระบบรักษาความปลอดภัยที่กำหนดสิทธิการใช้งานได้โดยสะดวก