



ระบบสำนักงาน Online เสมือนจริงแบบใช้ e-Document, e-Signature & e-Workflow เพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERM) แบบ Paperless ผ่าน Internet ที่ปลอดภัยและสมบูรณ์แบบ

ใช้ทั้ง 2 ระบบ บริหารงานทั้งองค์กร (Enterprise Resource Management) โดยใช้เทคโนโลยี XML e-Document, PKI & Web Service ในการลงนามดิจิทัล นำเข้าข้อมูล ประมวลผล และออกรายงานแบบ Real Time

● ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Module D1: ระบบสร้าง - ส่ง/เวียน - ลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ XML ด้วย e-Form หลากหลายแบบ
- ส่งหรือเวียนเอกสารผ่านเส้นทางต่อเนื่อง และลงนามด้วย PKI
- รองรับการทำงานเชื่อมกับระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิมทั้ง MIS,EIS,ERP ให้เป็นระบบ e-Office เพียงหนึ่งเดียว โดยทำงานผ่าน e-Document

Module D2: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- ตั้งสมุดทะเบียนรับ-ส่งได้ไม่จำกัด โดยแยกตามหน่วยงาน
- ลงรับ-ส่ง และแลกเปลี่ยนเอกสารข้ามองค์กรระหว่างระบบ e-Office แบบอัตโนมัติ และเปิดช่องให้บุคคลภายนอกระบบติดต่อได้

Module D3: ระบบตู้เอกสาร บริการความช่วยเหลือ และบริหารองค์ความรู้

- ตั้งตู้ส่วนบุคคลหรือหน่วยงานได้ไม่จำกัด และขยายสู่การจัดเป็นหมวดความรู้เพื่อสร้างฐานความรู้ได้
- สร้างเครือข่าย e-Help Desk และถาม - ตอบกับผู้เชี่ยวชาญ Online

Module D4: ระบบกระดานข่าวและประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์

- นำข่าวสดหนังสือพิมพ์ หรือ สร้างข่าวใหม่ขึ้นแสดงได้โดยง่าย
- สร้าง-ปรับปรุงเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์แบบเครือข่ายที่ดูแลได้เอง เพื่อให้ส่งข่าวจากแหล่งข่าวต้นทาง มาเผยแพร่ข่าวได้โดยสะดวก

Module D5: ระบบจองทรัพย์สินอิเล็กทรอนิกส์

- มีระบบจองห้องประชุม อุปกรณ์โสตฯ และอาหารว่างโดยเฉพาะ
- รองรับการจองรถยนต์และทรัพย์สินอื่นๆ ได้หลากหลายโดยเชื่อมโยงกับทะเบียนทรัพย์สิน ของระบบพัสดุ

Module D6: ระบบนัดหมายและการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

- บันทึกนัดตนเอง/นัดหมายบุคคลอื่น เป็นกลุ่ม เป็นครั้งคราว / ประจา
- จัดทำวาระ สร้างหนังสือเชิญประชุม บันทึกประชุม และออกรายงานการประชุมพร้อมลงนามแบบดิจิทัล รับรองรายงานการประชุมได้

● ระบบบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์

Module M1: ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

- ครบวงจรตั้งแต่ตั้งค่าของงบประมาณ ขอใช้งบฯ ตัดจ่ายงบฯ ออกรายงาน และวัดผลรายศูนย์ต้นทุน ผลผลิต กิจกรรม

Module M2: ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์โครงการ

- จัดทำโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด กระจายงบประมาณ และออกรายงานอัตโนมัติ

Module M3: ระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์

- ทำงานต่อเนื่องจากการขอใช้งบฯ ตั้งเรื่องจัดซื้อ-จัดจ้าง ตรวจรับ นำวัสดุเข้าคลัง เปิก-จ่าย ออกรายงานแบบต่อเนื่อง

Module M4: ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

- รองรับการจัดทำฎีกาเบิกโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการตั้งเรื่องจากพัสดุ หรือ การเบิกจ่ายจากแบบฟอร์มทางการเงิน ฯลฯ

Module M5: ระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

- ทำงานต่อเนื่องจากระบบการเงินโดยตรง รองรับการบันทึกบัญชีรับ-จ่าย ปิดงบ และออกรายงานงบบัญชีโดยอัตโนมัติ

Module M6: ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์

- รองรับงานบุคลากรเต็มรูปแบบ กำหนด competency, วัดผลงาน KPI บุคคล จ่ายเงินเดือน/โบนัส ฯลฯ

Module M7: ระบบการขายและการตลาดอิเล็กทรอนิกส์

- รองรับการขาย e-Commerce, POS, การสั่งซื้อ Online P/CRM คอมมิชชั่น และบริหารการขายของพนักงานขายของร้านค้าสาขาทั่วโลก

Module M8: ระบบการผลิตและการขนส่งอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบการตั้งมาตรฐานการผลิตสินค้า วิเคราะห์ วางแผน สั่งผลิต ควบคุม บริหารคลังสินค้า - วัตถุดิบ และ ส่งมอบตามหลักการ e-Supply Chain ที่เชื่อมโยงกับ e-Office ของ supplier

Revised Date: March 18, 2009

หลักการ 7 P-lesse ของ CryptBot Hi-Secure e-Office™

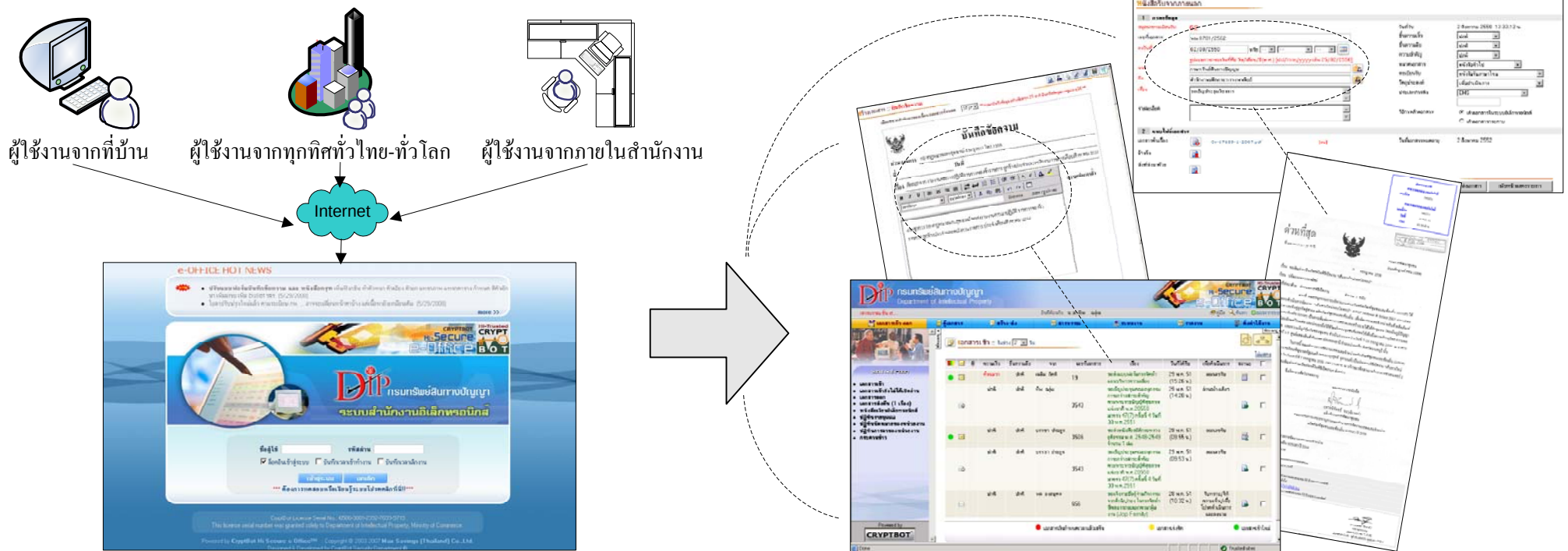
เพื่อการลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานแบบก้าวกระโดด

และสร้างความโปร่งใส ธรรมภิบาล (Good Governance) และรับผิดชอบต่อสังคม (CSR: Corporate Social Responsibility)



คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกรวมระบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน



เข้าใช้งานระบบพร้อมบันทึกเวลาเข้า-ออกงานเสมือนมาทำงานที่ Office จริง

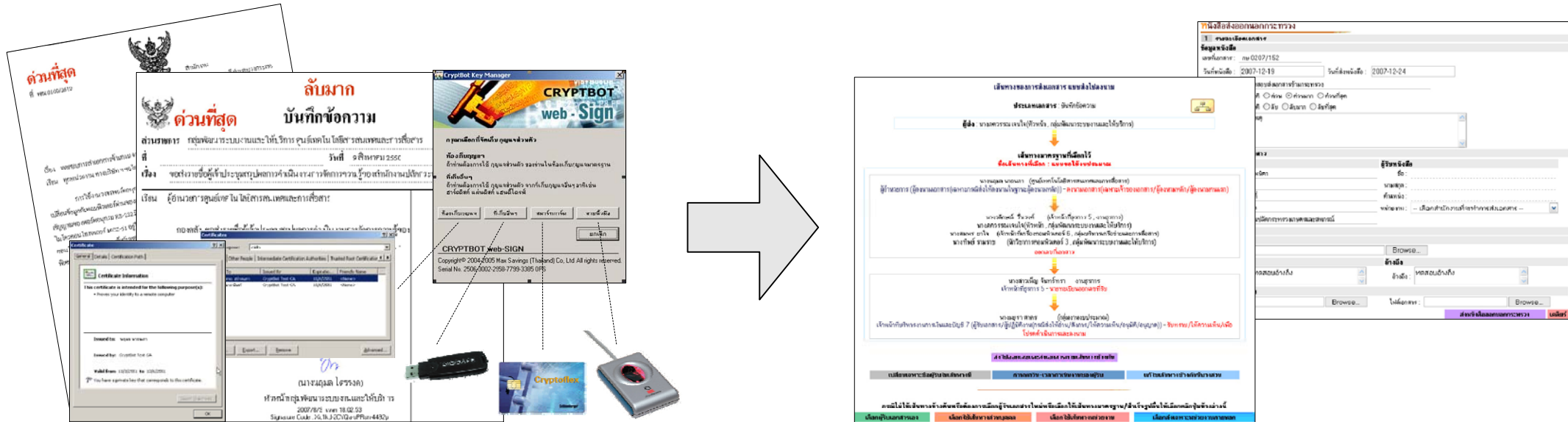
- ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน และ ลงบันทึกเวลาทำงานได้จากทุกทิศทั่วโลกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยระบบจะจัดเก็บ Log file ของผู้ใช้งานตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- รองรับการใช้งาน Login ด้วย Fingerprint/Smart Card และ ป้องกันการ Login ซ้ำ
- จัดทำรายงานการลงเวลา แบบ Real Time (On-The-Job Data Entering, Processing & Reporting) และ เชื่อมต่อกับ ระบบลา เพื่อทวงใบลาให้โดยอัตโนมัติเมื่อ Login ในวันที่กลับมาทำงานวันแรกหลังจากขาดงาน
- แจ้งเตือนนัดหมายและเอกสารเข้าที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนโดยอัตโนมัติ และมีระบบ e-Office/e-Document Alert สำหรับแจ้งเตือนเอกสารเข้าใหม่ให้กับหลายผู้ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์เดียวกัน แม้ไม่เปิดระบบอยู่ก็ตาม

รองรับทั้งการสร้าง-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และลงรับเอกสารกระดาษที่สแกนเข้าใช้งานในระบบได้

- สามารถดำเนินการกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งที่ลงรับจากการสแกนเอกสารกระดาษ และที่สร้างจาก e-Form ของระบบ ในรูปแบบต่างๆ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือภายนอก คำสั่ง ใบลา สัญญาขี้เงิน ใบเบิกค่าสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ ซึ่งสามารถสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้เหมือนกับเอกสารกระดาษ
- สามารถบันทึกข้อมูล ประมวลผล และออกรายงานผ่านการดำเนินการบน e-Form/e-Document ในระบบที่ใช้สร้าง และ/หรือ ลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ได้โดยตรงเพื่อส่งการ ให้ความเห็น หรือ อนุมัติ โดยอัตโนมัติ (On-The-Job Data Entering, Processing & Reporting) โดยไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์ออกมาลงนามหรือส่งการด้วยปากกาภายนอกระบบ แล้วป้อนข้อมูล (Re-entry Data) หรือ บันทึกผลปฏิบัติงานซ้ำซากเหมือนใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารกระดาษที่ใช้หลักการ After-Job Data Entry
- ส่ง-ลงรับหนังสือภายนอก ทั้งที่เป็นกระดาษ(สแกน)และส่งจากระบบ TH e-GIF เข้ามาดำเนินการลงรับ-ส่ง-ลงนาม-ส่งการแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบได้โดยตรง โดยออกเลขรับ-ส่งได้แบบอัตโนมัติอีกด้วย

คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกรบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน



ลงนามดิจิทัลและสั่งการได้ทั้งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างในระบบและที่สแกนจากกระดาษ

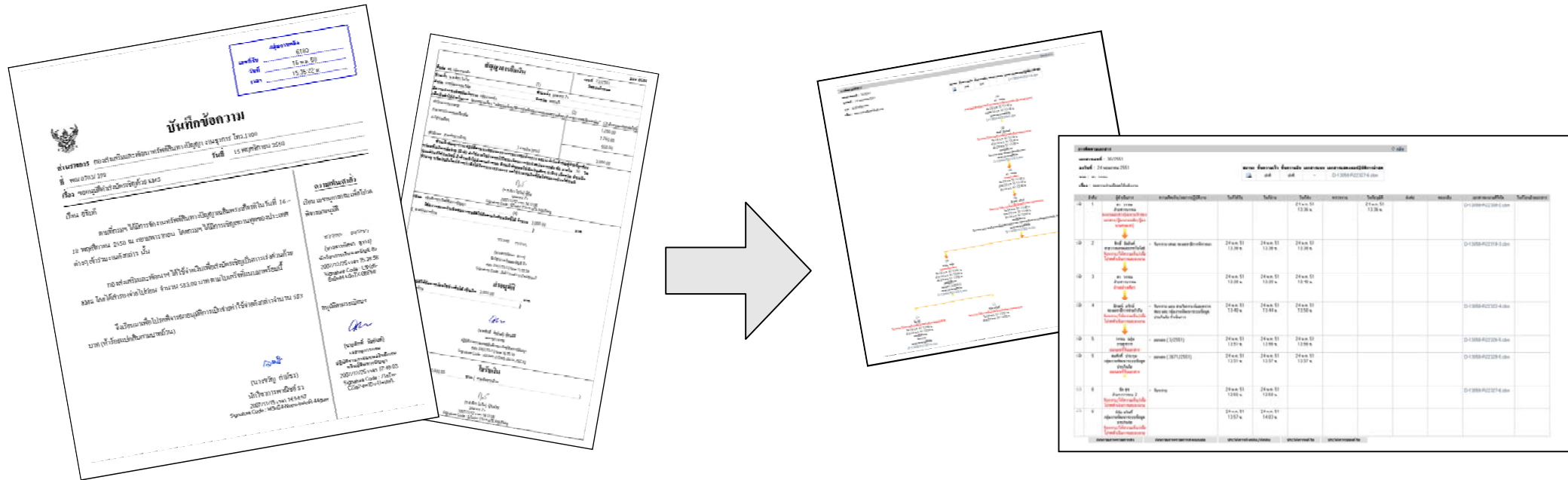
- สามารถลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยเทคโนโลยี PKI (Public Key Infrastructure) ในระบบ และเลือกเข้ารหัสเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “ลับ” ได้กับเอกสารและไฟล์แนบทุกประเภท เช่น บันทึกรับข้อความ หนังสือภายนอก ใบลา ใบเบิกพัสดุ เอกสารด้านการเงิน บัญชี ฯลฯ โดยมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) สำหรับยืนยันตัวผู้ลงนามตาม พรบ. ว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พรฎ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 และ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- สามารถลงนามดิจิทัลแบบหลายผู้ลงนาม (Multiple Digital Signatures) บนเอกสารฉบับเดียวกัน และ/หรือ พร้อมประทับตราขององค์กรอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถแสดงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แยกแต่ละผู้ลงนาม หรือใบรับรองฯ ของตราขององค์กรได้ โดยการลงนามแต่ละครั้ง จกมีการบันทึกเอกสารที่ลงนามไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ และเครื่องแม่ข่ายโดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บ Private Key สำหรับลงนามดิจิทัลไว้บนสื่อต่างๆ ได้ เช่น Token, Smart Card, Fingerprint, Hard Disk, Thumb Drive, Key Store ของ Browser หรือ ห้องเก็บของโปรแกรมลงนาม CryptBot web-Sign™ เป็นต้น

ส่งผ่าน e-Workflow แบบต่อเนื่องตามเส้นทางที่ตั้งไว้ล่วงหน้า และส่ง-รับระหว่างองค์กรได้

- กำหนดให้ทำการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อเนื่อง/เวียนตามเส้นทางที่ตั้งไว้ผ่าน e-Workflow โดยอัตโนมัติ โดยสามารถกำหนดผู้รับในเส้นทาง ให้ระบบส่งต่ออัตโนมัติให้เองได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถตั้งเส้นทาง default/favorite ที่ใช้ประจำให้กับแต่ละประเภทเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไว้ล่วงหน้าได้ โดยไม่ต้องเสียเวลากำหนดผู้รับใหม่ทุกครั้งเมื่อทำการส่ง
- สามารถกำหนดสิทธิ ให้ผู้รับดำเนินการ กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับได้ เช่น ลงนาม/รับทราบ/ให้ความเห็น/สั่งการ/อนุมัติ/อ่านอย่างเดียว/ตัดเงินงบประมาณ/ตัดยอดพัสดุ/บันทึกบัญชี เป็นต้น ซึ่งจะมีผลให้เกิดการนำข้อมูล ประมวลผล และออกรายงานโดยอัตโนมัติ (On-The-Job Data Entering, Processing & Reporting) ในทันที (Real Time)
- สามารถส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอก (แทนการใช้พนักงานส่งเอกสาร หรือ ส่งโทรสารหรือ อีเมล) ผ่านระบบส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน TH e-GIF ของกระทรวง ICT ได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง แม่นยำ ถูกต้อง และปลอดภัยด้วยเทคโนโลยี Web Service และ PKI ซึ่งทำให้ท่านสามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารและการบริหารงานในระบบ e-Office ของ CryptBot™ จากทุกทิศทั่วไทย และ ทั่วโลกได้อย่างครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาทำงานที่สำนักงานจริงให้เปลืองเวลาและพลังงานแต่อย่างใด

คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกรบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน



เปิดอ่านเห็นเอกสารฉบับล่าสุดพร้อมผลปฏิบัติการ/สั่งการในทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาติดตาม

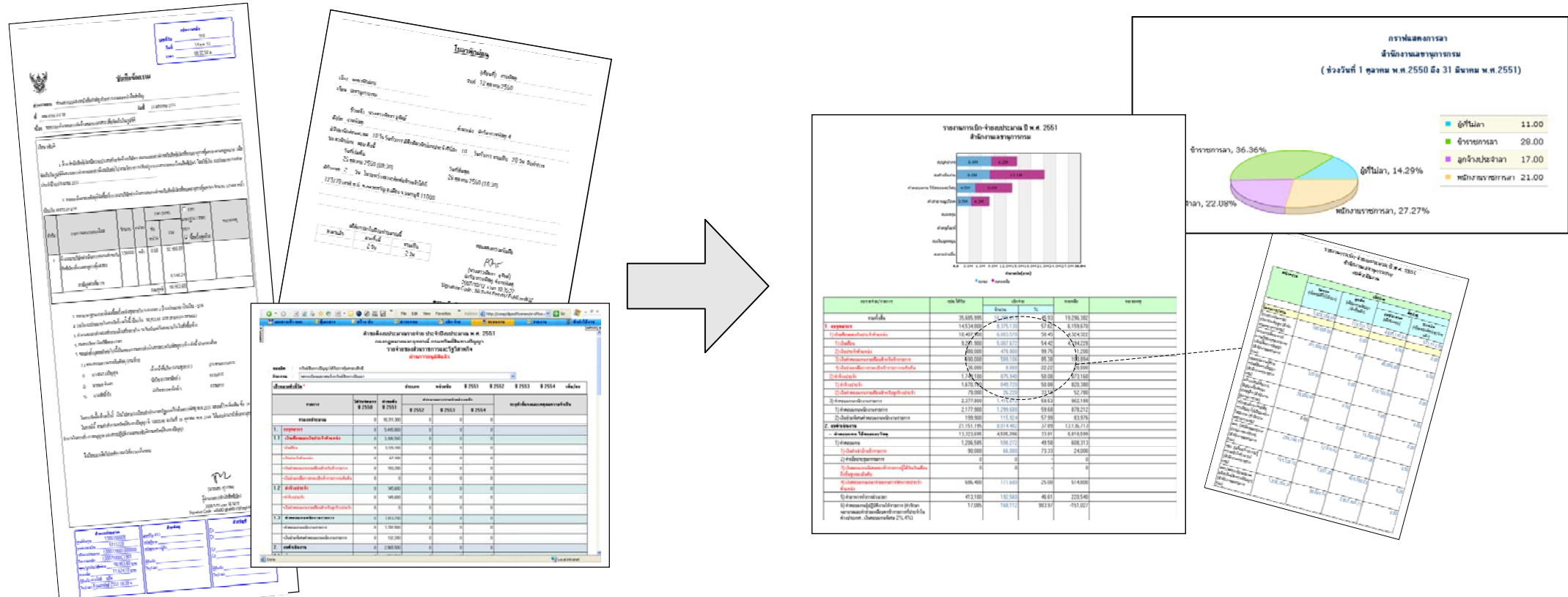
- เมื่อผู้สร้างเปิดดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างไว้ ระบบจะแสดงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับล่าสุดที่ผู้รับมีการสั่งการ/ให้ความเห็น/อนุมัติ ให้เห็นทันทีที่เปิดเอกสาร โดยไม่ต้องเสียเวลาติดตาม หรือ โทรสอบถาม
- ผู้รับสามารถอนุมัติยอดเงิน หรือ ตัดยอดรายการพัสดุ และ ลงนามบนเอกสารแยกแต่ละฉบับที่ส่งมาเป็นชุดได้ (กรณีไม่ต้องลงนามทุกฉบับ) และ/หรือ ดำเนินการกับตัวเลขหรือข้อมูลด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเงิน/บัญชี บนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยตรง พร้อมลงนามดิจิทัลกำกับได้ ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกนำไปประมวลผลและสร้างรายงานโดยอัตโนมัติ
- ระบบสามารถลงรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมติดตามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ออกเลขรับของหน่วยงานผู้รับให้โดยอัตโนมัติ ทำให้ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่สารบรรณ/ธุรการ
- ระบบสามารถโอนข้อมูลจากเอกสารที่ได้รับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยัง e-Form อื่นที่สามารถรับทอดข้อมูลไปสร้างเป็นเอกสารใหม่ (e-Document Transformation) เพื่อการดำเนินงานที่ต่อเนื่องกันโดยอัตโนมัติ เช่น จากใบขอความเห็นชอบส่งทอดข้อมูลไปสร้างใบขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง และ/หรือ ออกใบสั่งซื้อ เป็นต้น

ติดตามงาน/เอกสารในระบบได้ทุกขั้นตอน/ทุกฉบับอย่างละเอียดหากได้รับสิทธิ์

- สามารถติดตามเอกสารได้ตลอดเวลาอย่างละเอียด โดยระบบจะแสดงทั้งเวลาส่ง รับ อ่าน สั่งการ และผลการปฏิบัติงานของผู้รับโดยอัตโนมัติ และจะจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับแต่ละรายลงนามดิจิทัลไว้ทุกฉบับ
- มีระบบตั้งเวลาให้ผู้รับดำเนินการกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับว่าจะให้ดำเนินการกับเอกสารฉบับดังกล่าวภายในเวลาเท่าใด และสามารถกำหนดได้ด้วยว่า หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดจะให้ระบบส่งต่อไปให้ใครดำเนินการแทน เช่น ผู้รับคนถัดไป หรือ ส่งคืนผู้ส่ง หรือ ส่งไปยังผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ เป็นต้น
- สามารถส่งต่อแบบต่อเส้นทางกับเส้นทาง ที่สร้างสำเร็จรูปไว้ล่วงหน้าได้ เช่น เส้นทางเวียนหนังสือ เส้นทางอนุมัติงบประมาณ เส้นทางอนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง เส้นทางเบิกพัสดุ หรือ เส้นทางสัญญาขี้มเงิน เป็นต้น
- มีระบบแสดงภาพรวมการส่งเอกสาร สำหรับให้ผู้บริหารหรือผู้ทำงานสามารถติดตามการเดินเอกสารที่แจ้งเวียน หรือ ติดตามการดำเนินงานตามที่แจ้งเวียนในแต่ละหน่วยงานได้

คุณลักษณะเด่นของระบบ CryptBot Hi-Secure e-Office™

ผลจากการผนวกรบบ e-Document, Digital Signature, e-Workflow, e-Management/Back Office/ERP, e-Data & Network Exchange, e-Supply Chain, Single Window & e-Security เข้าด้วยกัน



เชื่อมต่อกับระบบบริหารงานได้ทุกระบบทั้งภายในและภายนอก/ระหว่างหน่วยงาน

- สามารถเชื่อมต่อกับระบบงาน Back Office แบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละระบบได้ เช่น ระบบงานคลัง (งบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี) เช่น เอกสารคำขอต้งงบประมาณ ใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ใบฎีกา เป็นต้น และระบบบุคลากร เช่น ใบลา ใบขอหนังสือรับรองฯ ใบขอมีบัตรประจำตัว เป็นต้น
- สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานเดิม และ สร้างเป็น สำนักงานเสมือนจริงได้ (Virtual Office) ที่รองรับการทำงานเหมือนใน Office จริงๆ และต่อขยายเพื่อให้บริการ e-Service และเชื่อมโยงข้ามองค์กรในรูปแบบ e-Supply Chain e-Cluster / National Single Window ตามนโยบาย e-Government หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับ GFMIS, DPIS ได้
- ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง และบุคลากร เนื่องจากการนำเข้าข้อมูล และ ประมวลผลระหว่างที่ผู้ใช้งานและผู้บริหาร ทำการสร้าง-ส่ง-ลงนามเอกสาร ซึ่งง่ายต่อการทำงาน เพราะทำอยู่บนเอกสารที่มีรูปแบบที่เหมือนกับแบบฟอร์มกระดาษที่คุ้นเคยอยู่แล้ว ไม่ใช่รูปแบบของหน้าจอนำเข้าข้อมูลที่มีแค่ช่องกรอกซึ่งเข้าใจยาก

ประมวลผลและสร้างรายงานแบบอัตโนมัติให้ผู้บริหารได้เห็นแบบ Real Time ในทันที

- ข้อมูลต่างๆ เช่น งบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี และบุคลากรที่ดำเนินการหรือ อนุมัติผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะถูกนำไปประมวลผล และออกรายงานและ Plot กราฟในรูปแบบต่างๆ โดยอัตโนมัติในทันที (Real Time) เช่น รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือ รายงานการลา เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารสามารถเห็นรายงานดังกล่าวนี้ได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องเสียเวลาติดต่อดูตามกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ทำให้สามารถรับรู้สถานะขององค์กรได้ตลอดเวลาผ่านหน้าจอ Management Cockpit/War Room ของระบบ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ยังสามารถใช้รายงานเหล่านี้ในการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงานในเชิงป้องกันได้ก่อนที่จะเกิดความผิดพลาดอีกด้วย

Table 1: Summary of Budget and Actual Results

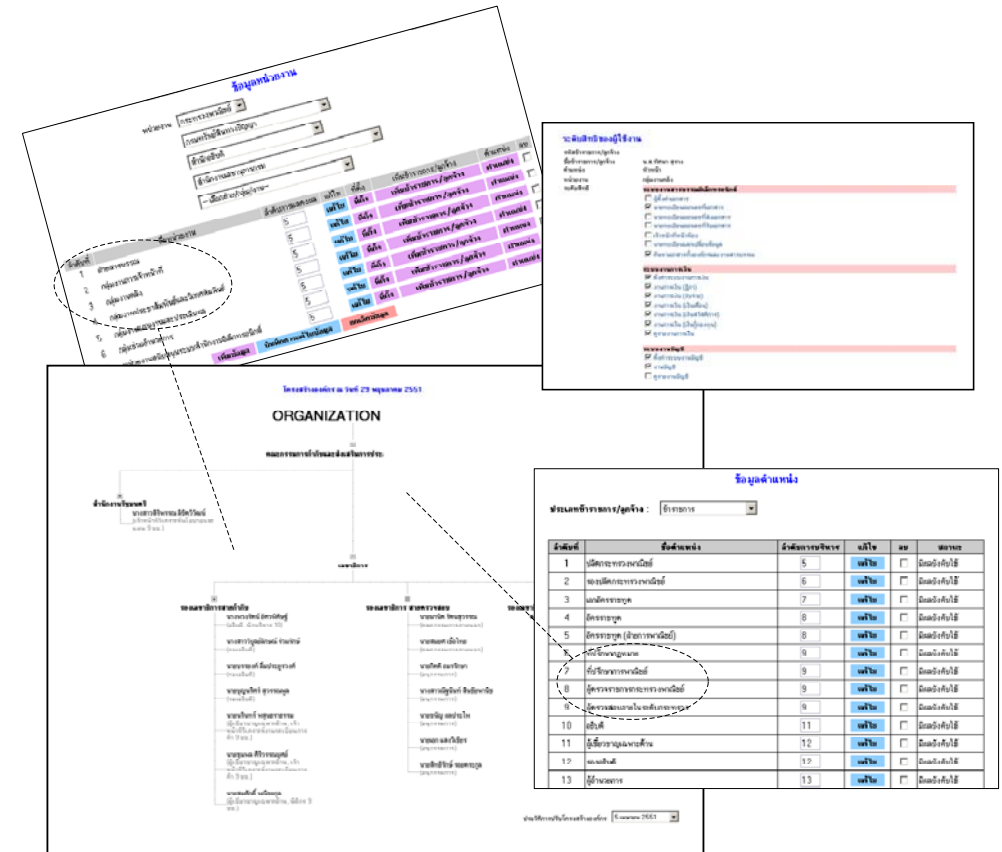
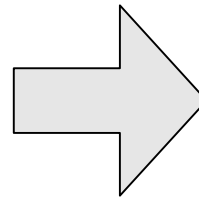
Category	Budget (Baht)	Actual Results (Baht)
Total	2,828,108.69	2,828,108.69

Table 2: Detailed Budget

Item	Budget (Baht)	Actual Results (Baht)
1. Personnel	280,000.00	280,000.00
2. Materials	301,000.00	301,000.00
3. Other	2,227,108.69	2,227,108.69
Total	2,828,108.69	2,828,108.69

Table 3: Detailed Actual Results

Item	Actual Results (Baht)
1. Personnel	280,000.00
2. Materials	301,000.00
3. Other	2,227,108.69
Total	2,828,108.69

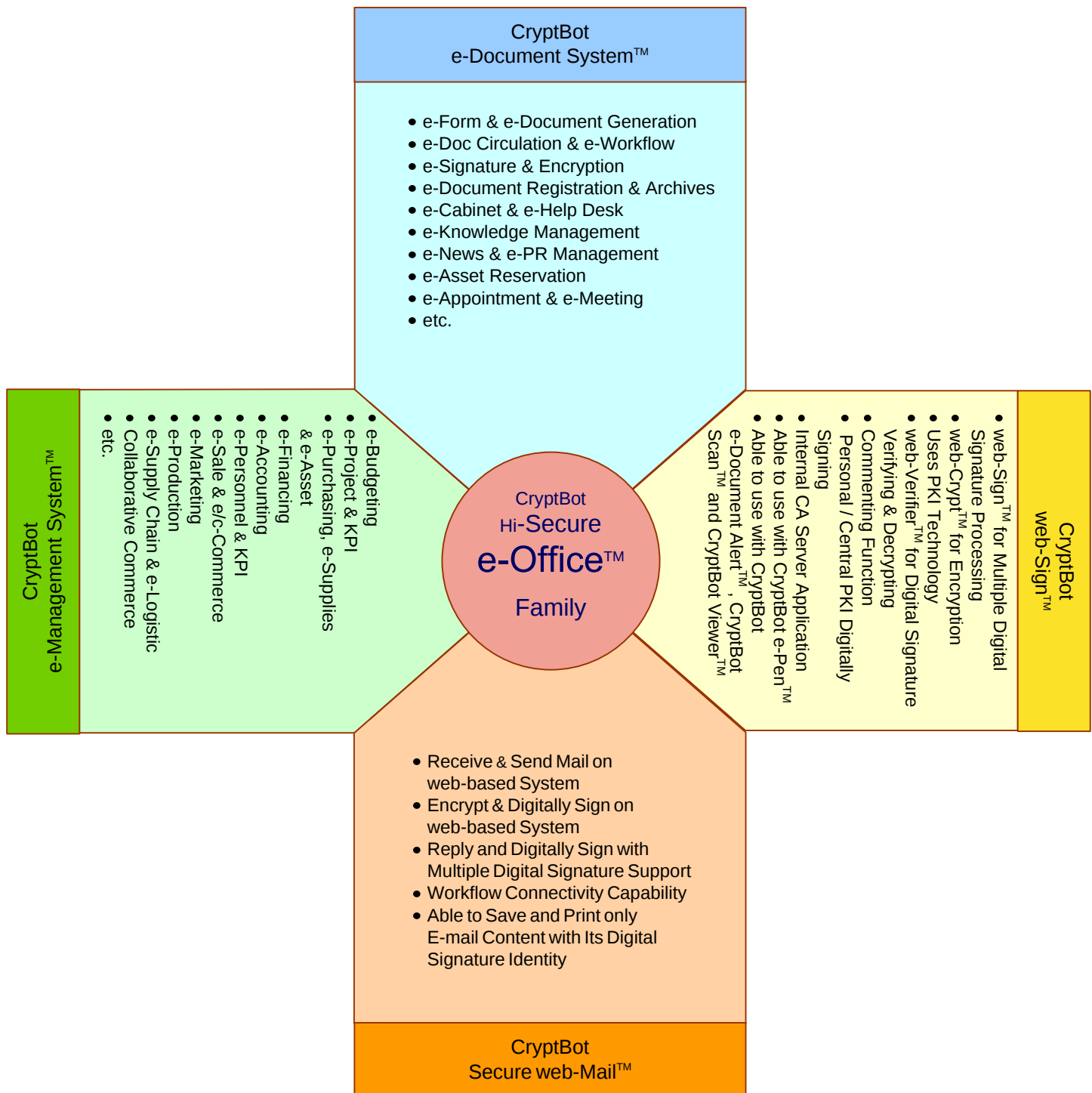


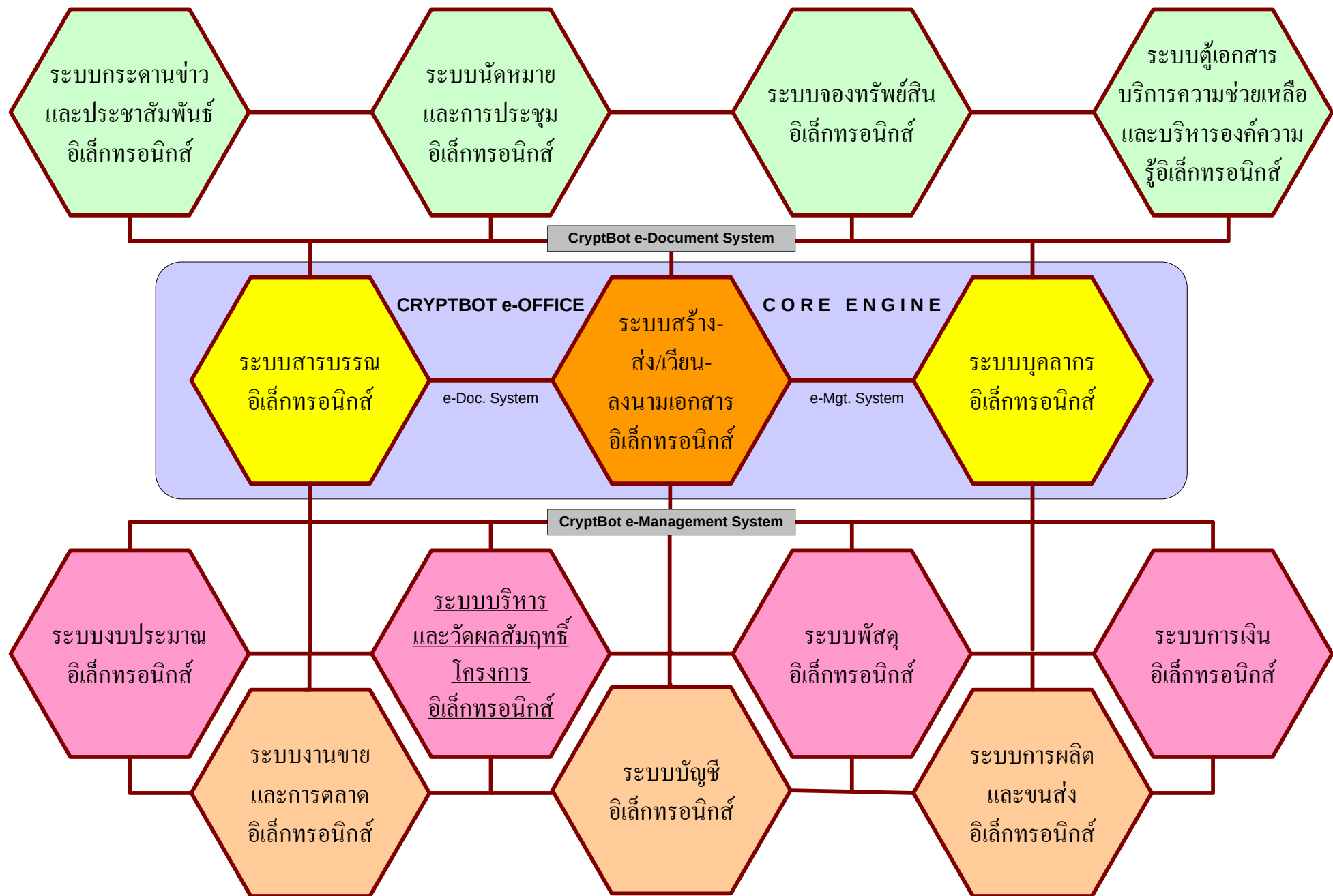
- ผู้บริหารสามารถ Drill Down ตัวเลขหรือกราฟของแต่ละรายงานเพื่อเจาะลึกหรือดูข้อมูลแต่ละรายการเบื้องหลังได้ รวมทั้งยังสามารถเจาะลึกถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องแต่ละฉบับได้โดยตรง โดยเจ้าหน้าที่ไม่ต้องเสียเวลามาจัดเตรียมข้อมูล ทำรายงาน หรือ ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพราะรายงานเหล่านี้ ถูกสร้างขึ้น และเชื่อมโยงข้อมูลโดยอัตโนมัติตั้งแต่ขั้นตอนอนุมัติงานบนเอกสาร ทำให้สะดวกต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบภายใน หรือ สดง.

- ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล หน่วยงาน ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ประเภทแหล่งเงินงบประมาณ รหัสศูนย์ต้นทุน ผังบัญชี และ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย โดยผ่านระบบ Configuration ที่ได้ออกแบบให้ใช้งานได้ง่ายและจัดแบ่งให้ผู้ดูแลระบบย่อยแต่ละระบบงานได้
- สามารถตั้งค่าเส้นทางเดินเอกสารล่วงหน้า รูปแบบการลงนาม สมุดทะเบียนรับ-ส่งหนังสือแต่ละประเภท และงานอื่นๆ รวมทั้ง มีระบบรักษาความปลอดภัยที่กำหนดสิทธิการใช้งานได้โดยสะดวก

CryptBot Hi-Secure e-Office™

(Core Securities & State-of-the-art Programs)





โครงสร้างและองค์ประกอบหลักของ CryptBot Hi-Secure e-Office™: ระบบโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะแบบ Paperless

ประกอบด้วยระบบ e-Document และ e-Management ที่ทำงานต่อเนื่องกันเป็นหนึ่งเดียว โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนหลัก ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ประมวลผล และออกรายงานแบบ Real time โดยอัตโนมัติ

CRYPTBOT E-OFFICE CORE ENGINE

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบลงทะเบียนรับ-ส่ง และออกเลขหนังสือ
- ระบบแลกเปลี่ยน ส่ง และรับเอกสาร
- ระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนาม

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

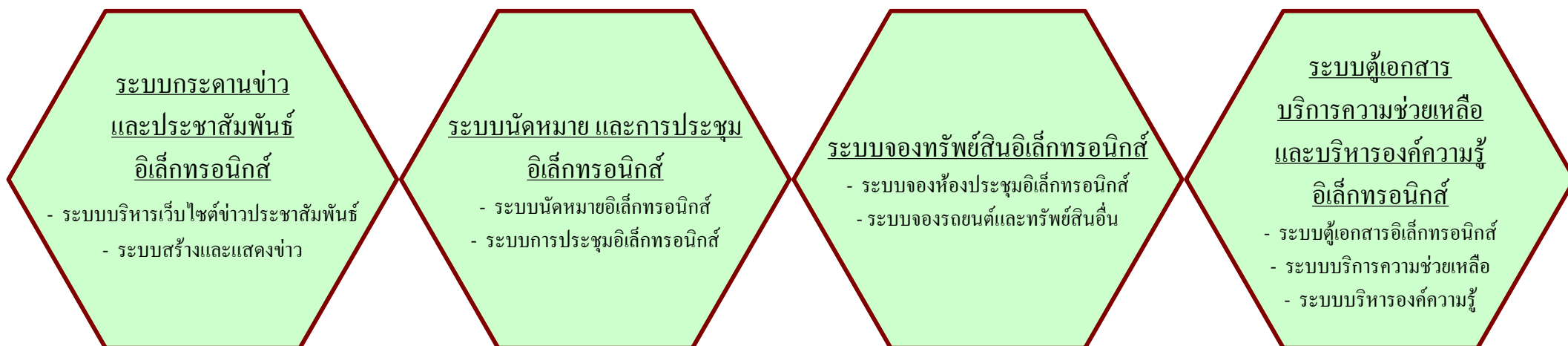
- ระบบแบบฟอร์มและสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบตั้งค่าเอกสาร/แบบฟอร์ม เส้นทาง ลายมือชื่อ และรักษาความปลอดภัย
- ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล และเข้ารหัส
- ระบบเดินและเวียนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล

ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบตั้งค่าและนำเข้าข้อมูลบุคลากร
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ระบบออกรายงานบุคลากรเพื่อการบริหาร
- ระบบบันทึกเวลาทำงาน ควบคุมการเข้า-ออกและลา
- ระบบประเมินสมรรถนะ วัดผลงาน และเลื่อนขั้น/ตำแหน่ง
- ระบบพัฒนาบุคลากรและบริหารการฝึกอบรม
- ระบบการขอและจัดทำบัตรประจำตัว
- ระบบการขอและออกหนังสือรับรอง
- ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ระบบคัดเลือกบุคลากรและทีมงาน
- ระบบต่อเชื่อมฐานข้อมูลบุคลากร
- ระบบการมอบหมายงาน

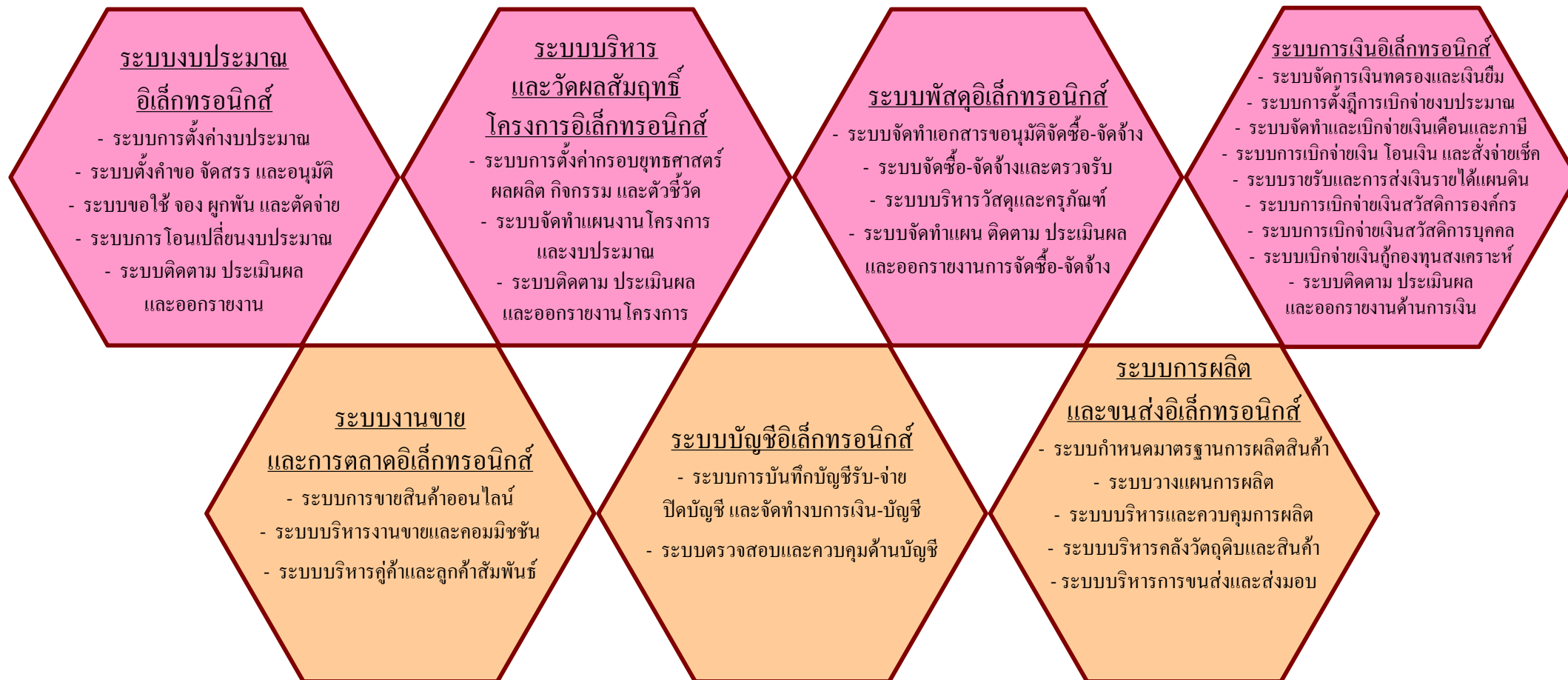
ระบบงานย่อยของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสร้าง-ส่ง-ลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์

เป็น “แกนหลัก” (Core Engine) ของ CryptBot Hi-Secure e-Office™ : ระบบโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะแบบ Paperless



ระบบงานย่อยของระบบงานหลักที่เหลือของระบบ e-Document ของ CryptBot Hi-Secure e-Office™

สามารถนำระบบงานอื่นๆ เฉพาะธุรกิจ / อุตสาหกรรม มาเชื่อมต่อไม่จำกัดเพื่อสร้างเป็น สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ที่ประสานการทำงานจากทุกระบบและทุกสำนักงานสาขา หรือเครือข่าย หรือกลุ่มอุตสาหกรรมเข้ามาทำงานร่วมกันผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อลดต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน



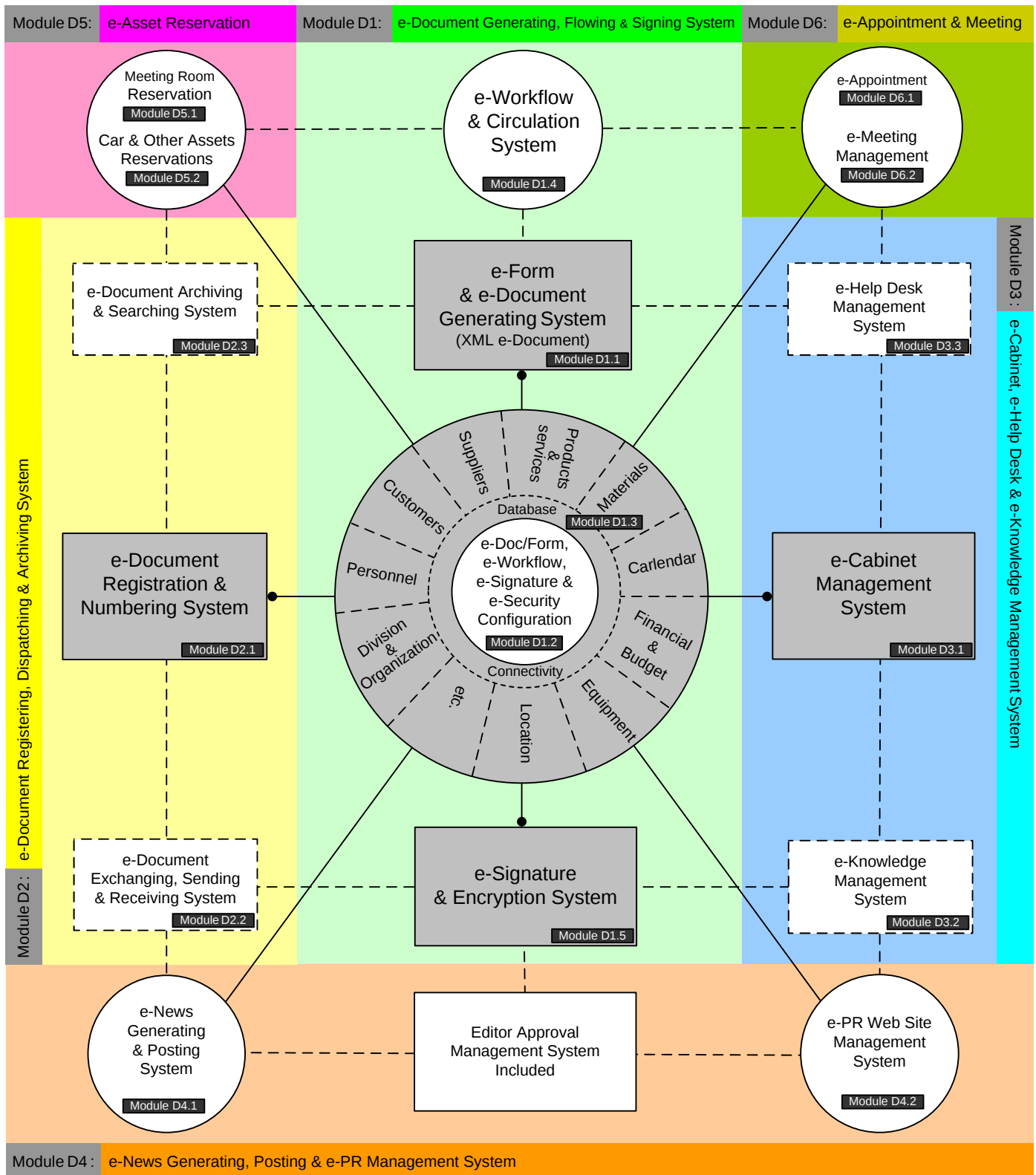
ระบบงานย่อยของระบบงานหลักที่เหลือของระบบ e-Management ของ CryptBot Hi-Secure e-Office™

สามารถนำระบบงานอื่นๆ เฉพาะธุรกิจ/อุตสาหกรรม มาเชื่อมต่อ ไม่จำกัดเพื่อสร้างเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่ประสานการทำงาน จากทุกระบบและทุกสำนักงานสาขา หรือเครือข่าย หรือกลุ่มอุตสาหกรรม เข้ามาทำงานร่วมกันผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อลดต้นทุน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

CRYPTBOT

e-Document System

of CryptBot Hi-Secure e-Office™



Remarks :

- Module D1 : e-Document Generating, Flowing & Signing System is the core module of other modules.
- Module D2 : e-Document Registering, Dispatching & Archiving System is the add-on for Module D1.
- Module D3 : e-Document Storing, e-Help Desk & e-Knowledge Management System can be used as either stand-alone system or add-on for the Module D1.
- Module D4 : e-News Generating, Posting & e-PR Management System can be used as stand-alone system.
- Module D5 : e-Asset Reservation System can be used as either stand-alone system or add-on for the Module D1.
- Module D6 : e-Appointment system can be used as stand-alone system while the e-Meeting system must be used as the add-on system of Module D1.

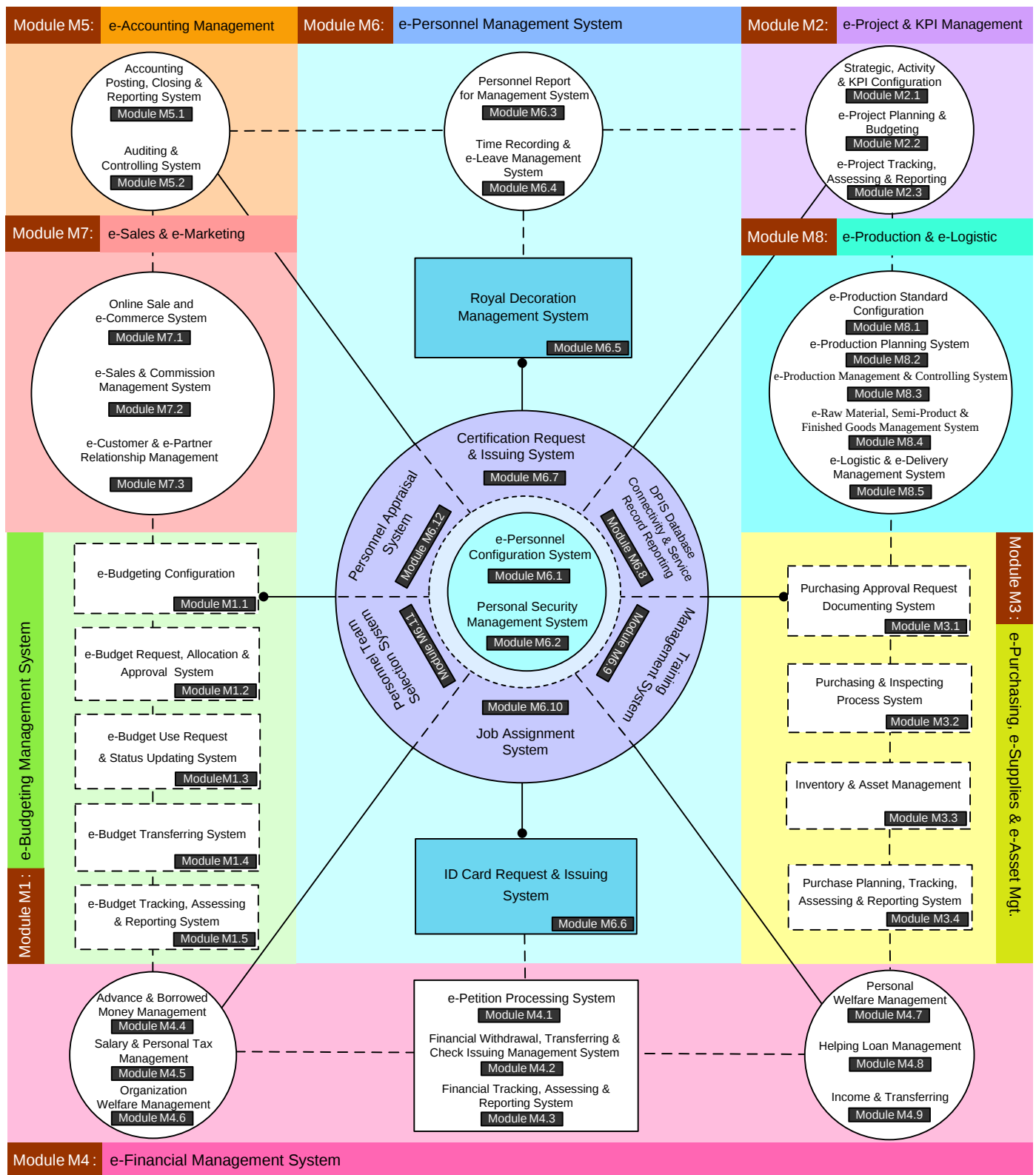
Special Note : All modules must be used with the Module M6: e-Personnel Management System of CryptBot e-Management system.

Designed by Maxcyber®
 Max Savings (Thailand) Co., Ltd.
www.cryptbot.com
 July 26, 2007 (revised)

CRYPTBOT

e-Management System

of CryptBot Hi-Secure e-Office™



Remarks :

- Module M1 : e-Budgeting Management System
- Module M2 : e-Project & KPI Management System
- Module M3 : e-Purchasing, e-Supplies & e-Asset Management System
- Module M4 : e-Financial Management System
- Module M5 : e-Accounting Management System
- Module M6 : e-Personnel Management System is the core module of other modules.
- Module M7 : e-Sales & e-Marketing System
- Module M8 : e-Production & e-Logistic System

Special Note : All modules must be used with the Module D1: e-Document Generating, Flowing & Signing System of CryptBot e-Document system.